

# Formula Sehatku

## Panduan Pengguna Aplikasi

Aplikasi Formularium Obat & Kalkulator Dosis Kabupaten

Juli 2026

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>BAB 1 — Pendahuluan</b>                          | <b>5</b>  |
| 1.1 Tentang Aplikasi . . . . .                      | 5         |
| 1.2 Peran Pengguna & Hak Akses . . . . .            | 5         |
| 1.3 Cara Mengakses Aplikasi . . . . .               |           |
| <b>BAB 2 — Masuk &amp; Keluar Aplikasi</b>          | <b>6</b>  |
| 2.1 Masuk (Login) . . . . .                         | 6         |
| 2.2 Keluar (Logout) . . . . .                       | 6         |
| 2.3 Mengubah Tampilan (Mode Gelap/Terang) . . . . . | 6         |
| <b>BAB 3 — Formularium Obat</b>                     | <b>7</b>  |
| 3.1 Membuka Formularium . . . . .                   | 7         |
| 3.2 Mencari & Memfilter Obat . . . . .              | 7         |
| 3.3 Melihat Detail Obat . . . . .                   | 7         |
| 3.4 Mengurutkan & Mengekspor Data . . . . .         | 7         |
| <b>BAB 4 — Kalkulator Dosis</b>                     | <b>8</b>  |
| 4.1 Cara Mengakses . . . . .                        | 8         |
| 4.2 Mencari & Memilih Obat . . . . .                | 8         |
| 4.3 Menghitung Dosis . . . . .                      | 8         |
| 4.4 Membaca Hasil per Indikasi . . . . .            | 8         |
| 4.5 Peringatan Penting . . . . .                    | 8         |
| <b>BAB 5 — Usulan Obat</b>                          | <b>10</b> |
| 5.1 Memahami Alur Status . . . . .                  | 10        |
| 5.2 Membuat Usulan Baru (Pengusul) . . . . .        | 10        |
| 5.3 Mengajukan Usulan . . . . .                     | 10        |
| 5.4 Meninjau Usulan (Reviewer) . . . . .            | 10        |
| 5.5 Finalisasi Usulan (Administrator) . . . . .     | 10        |
| 5.6 Melihat Riwayat Usulan . . . . .                | 11        |
| <b>BAB 6 — Laporan</b>                              | <b>12</b> |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| 6.1 Mengunggah Laporan Tunggal . . . . .                 | 12        |
| 6.2 Mengunggah Laporan Massal . . . . .                  | 12        |
| 6.3 Melihat & Mengunduh Laporan . . . . .                | 12        |
| 6.4 Mengubah / Menghapus Laporan . . . . .               | 12        |
| <b>BAB 7 — Master Data</b>                               | <b>13</b> |
| 7.1 Tab "Kategori master" . . . . .                      | 13        |
| 7.2 Tab "Data obat" . . . . .                            | 13        |
| 7.3 Tab "Kalkulator dosis" . . . . .                     | 13        |
| 7.4 Tab "Pengguna" . . . . .                             | 14        |
| 7.5 Import Excel . . . . .                               | 14        |
| <b>BAB 8 — Pengaturan</b>                                | <b>15</b> |
| 8.1 Identitas Aplikasi & Logo . . . . .                  | 15        |
| 8.2 Tema Warna . . . . .                                 | 15        |
| 8.3 Folder Penyimpanan Google Drive . . . . .            | 15        |
| 8.4 Cadangkan & Pulihkan Data (Backup/Restore) . . . . . | 15        |
| 8.5 Arsip Log Akses . . . . .                            | 15        |
| <b>BAB 9 — Dashboard</b>                                 | <b>16</b> |
| 9.1 Statistik Ringkasan . . . . .                        | 16        |
| 9.2 Grafik . . . . .                                     | 16        |
| <b>BAB 10 — Tanya Jawab &amp; Pemecahan Masalah</b>      | <b>17</b> |
| <b>LAMPIRAN A — Format Import Excel</b>                  | <b>18</b> |
| A.1 Kategori Master . . . . .                            | 18        |
| A.2 Data Obat . . . . .                                  | 18        |

A.3 Kalkulator Dosis . . . . . 18

**LAMPIRAN B — Matriks Hak Akses per Peran** **20**

# BAB 1 — Pendahuluan

## 1.1 Tentang Aplikasi

**Formula Sehatku** adalah aplikasi web untuk mengelola Formularium Obat kabupaten secara terpusat. Lewat aplikasi ini, tenaga kesehatan dan pengelola program dapat mencari daftar obat yang berlaku, mengusulkan penambahan/perubahan/penghapusan obat, mengunggah laporan, serta menghitung dosis obat anak berdasarkan berat badan lewat Kalkulator Dosis.

Aplikasi diakses lewat peramban (browser) di HP, tablet, maupun komputer - tidak perlu instalasi apa pun. Sebagian fitur (Formularium dan Kalkulator Dosis) bisa langsung dipakai publik tanpa masuk (login); fitur lainnya memerlukan akun.

**Catatan:** Nama, logo, dan warna tema aplikasi dapat disesuaikan Administrator lewat menu Pengaturan, jadi tampilan yang Anda lihat mungkin sedikit berbeda dari contoh di buku panduan ini.

## 1.2 Peran Pengguna & Hak Akses

Aplikasi membedakan 4 tingkat akses. Semakin ke bawah, semakin banyak hak yang dimiliki - setiap peran otomatis mencakup semua hak peran di atasnya.

| Peran                   | Bisa mengakses                                                                                                                         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publik<br>(tanpa masuk) | Melihat & mencari Formularium Obat, mengekspor data, dan memakai Kalkulator Dosis.                                                     |
| Pengusul                | Semua hak Publik, ditambah: membuat & mengajukan Usulan Obat, mengunggah Laporan, melihat Dashboard.                                   |
| Reviewer                | Semua hak Pengusul, ditambah: meninjau (menyetujui/menolak sementara) Usulan Obat yang diajukan Pengusul.                              |
| Administrator           | Akses penuh: finalisasi Usulan, mengelola Master Data (termasuk Data Obat langsung), mengelola akun Pengguna, dan Pengaturan aplikasi. |

## 1.3 Cara Mengakses Aplikasi

- 1 Buka tautan (link) aplikasi yang diberikan oleh pengelola di peramban HP/komputer Anda.
- 2 Tanpa masuk, Anda akan langsung melihat halaman publik dengan dua tab: **Formularium** dan **Kalkulator dosis**.
- 3 Untuk memakai fitur lain (Usulan, Laporan, Master Data, dsb.), klik tombol **Masuk** di pojok kanan atas dan masuk memakai akun yang diberikan Administrator (lihat Bab 2).

**Perhatian:** Belum punya akun? Hubungi Administrator aplikasi di instansi Anda - akun tidak bisa didaftarkan sendiri lewat halaman ini demi keamanan data.

## BAB 2 — Masuk & Keluar Aplikasi

---

### 2.1 Masuk (Login)

- 1 Di halaman publik, klik tombol hijau **Masuk** di pojok kanan atas navbar.
- 2 Kotak dialog masuk akan terbuka - isi **Username** dan **Kata sandi** yang diberikan Administrator.
- 3 Klik tombol **Masuk** pada kotak dialog.
- 4 Jika berhasil, tampilan berubah menjadi tampilan internal dengan menu sidebar di kiri sesuai peran akun Anda (lihat Bab 1.2).

**Catatan:** Sesi masuk Anda berlaku selama **6 jam** sejak aktivitas terakhir. Setelah itu Anda perlu masuk kembali. Salah memasukkan username/kata sandi akan menampilkan pesan kesalahan pada kotak dialog yang sama.

### 2.2 Keluar (Logout)

- 1 Klik nama Anda / avatar bulat di pojok kanan atas navbar.
- 2 Pilih **Keluar** pada menu yang muncul.
- 3 Anda akan dikembalikan ke halaman publik (Formularium/Kalkulator Dosis tetap bisa dipakai tanpa masuk).

### 2.3 Mengubah Tampilan (Mode Gelap/Terang)

Klik ikon bulan/matahari di navbar untuk beralih antara tampilan terang dan gelap. Pilihan ini otomatis diingat oleh peramban Anda untuk kunjungan berikutnya.

## BAB 3 — Formularium Obat

### 3.1 Membuka Formularium

Formularium adalah daftar resmi obat yang berlaku di kabupaten. Halaman ini bisa diakses **tanpa masuk** lewat tab "Formularium" di halaman publik, atau lewat menu sidebar **Formularium** setelah masuk.

### 3.2 Mencari & Memfilter Obat

Gunakan toolbar pencarian di bagian atas tabel:

- **Cari obat** — ketik nama obat atau komposisi, hasil pencarian akan muncul sebagai saran (autocomplete) di bawah kotak.
- **Kelas terapi** — filter berdasarkan kelas terapi obat.
- **Bentuk sediaan** — filter berdasarkan bentuk (tablet, sirup, injeksi, dst.).
- **Status** — bawaan menampilkan obat berstatus "Aktif" saja; pilih "Semua" untuk menampilkan juga obat yang sudah tidak aktif.

**Catatan:** Kolom tabel bertanda ikon panah kembar (Nama obat, Komposisi, Bentuk sediaan, Kelas terapi, Status) bisa diklik untuk mengurutkan data naik/turun.

### 3.3 Melihat Detail Obat

Klik salah satu baris obat pada tabel untuk membuka jendela detail, berisi informasi lengkap: bentuk sediaan, kekuatan, dosis, kelas & sub kelas terapi, peresepan maksimal, komposisi, dan restriksi penggunaan obat tersebut.

### 3.4 Mengurutkan & Mengekspor Data

Di pojok kanan toolbar tersedia dua tombol unduh yang mengekspor data sesuai pencarian/filter yang sedang aktif:

- **Ikon kotak-kotak (Excel)** — mengunduh data sebagai file .xlsx.
- **Ikon dokumen (PDF)** — mengunduh data sebagai file .pdf siap cetak.

## BAB 4 — Kalkulator Dosis

### 4.1 Cara Mengakses

Kalkulator Dosis dapat diakses dengan dua cara, dan keduanya menampilkan data serta cara kerja yang sama persis:

- **Tanpa masuk** — klik tab "Kalkulator dosis" di halaman publik (sebelah tab "Formularium").
- **Setelah masuk** — klik menu **Kalkulator dosis** di sidebar kiri.

**Perhatian:** Alat bantu hitung ini BUKAN pengganti keputusan klinis tenaga kesehatan. Peringatan ini selalu ditampilkan di bagian atas halaman - selalu verifikasi ulang hasil sebelum pemberian obat kepada pasien.

### 4.2 Mencari & Memilih Obat

- 1 Ketik nama obat (atau kata kunci indikasi, mis. "demam") pada kotak pencarian.
- 2 Daftar obat yang cocok akan tampil di bawahnya, lengkap dengan kekuatan sediaannya dalam tanda kurung.
- 3 Klik salah satu obat untuk memilihnya - kartu info obat akan muncul di bawah daftar, menampilkan bentuk sediaan, kekuatan, dan semua Indikasi yang terdaftar untuk obat tersebut.

### 4.3 Menghitung Dosis

- 1 Setelah memilih obat, isi kolom **Berat badan (kg)** pasien pada kartu "Hitung dosis".
- 2 Hasil perhitungan akan langsung muncul di bawahnya secara otomatis, tanpa perlu menekan tombol apa pun.

### 4.4 Membaca Hasil per Indikasi

Satu obat bisa memiliki lebih dari satu **Indikasi** terdaftar (misalnya Paracetamol untuk indikasi "Demam" dan "Nyeri ringan-sedang", dengan dosis acuan yang bisa berbeda). Kalkulator akan menampilkan hasil perhitungan **untuk semua Indikasi obat tersebut sekaligus**, masing-masing sebagai blok terpisah berisi:

- Nama Indikasi
- Total dosis dalam **mg** (rentang minimal-maksimal bila acuannya berupa rentang)
- Perkiraan volume (**mL**, untuk sediaan Cair) atau jumlah (**tablet/kapsul**, untuk sediaan Padat)
- Aturan pakai, jika tersedia untuk Indikasi tersebut

### 4.5 Peringatan Penting



**Perhatian:** Hasil kalkulator sepenuhnya bergantung pada data acuan yang diinput Administrator lewat Master Data. Selalu bandingkan dengan pedoman klinis resmi/dokter penanggung jawab sebelum memutuskan dosis final untuk pasien.

## BAB 5 — Usulan Obat

Modul ini dipakai untuk mengusulkan **penambahan**, **perubahan**, atau **penghapusan** obat pada Formularium secara resmi dan terdokumentasi - berbeda dari perubahan langsung yang hanya bisa dilakukan Administrator lewat Master Data.

### 5.1 Memahami Alur Status

Setiap usulan bergerak melalui status berikut secara berurutan:

| Status    | Artinya                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Draft     | Usulan baru dibuat Pengusul, belum diajukan - masih bisa diubah/dihapus bebas.       |
| Diajukan  | Pengusul sudah mengirim usulan untuk ditinjau; tidak bisa diubah lagi oleh Pengusul. |
| Review    | Reviewer sedang/sudah memberi catatan & rekomendasi awal.                            |
| Disetujui | Administrator memfinalisasi usulan - perubahan diterapkan otomatis ke Formularium.   |
| Ditolak   | Administrator memfinalisasi usulan sebagai ditolak - Formularium tidak berubah.      |

### 5.2 Membuat Usulan Baru (Pengusul)

- 1 Buka menu **Usulan obat** di sidebar, klik tombol **+ Usulan baru**.
- 2 Pilih **Jenis usulan**: Penambahan, Perubahan, atau Penghapusan.
- 3 Untuk Perubahan/Penghapusan, pilih **Obat terkait** dari Formularium yang sudah ada.
- 4 Untuk Penambahan, isi data obat baru secara lengkap (nama, bentuk sediaan, kekuatan, dosis, komposisi, kelas & sub kelas terapi, dst).
- 5 Isi **Alasan usulan** dan, jika perlu, lampirkan **dokumen pendukung** (maks. 5MB).
- 6 Klik **Simpan** - usulan tersimpan berstatus **Draft** dan masih bisa diubah.

### 5.3 Mengajukan Usulan

Buka usulan berstatus Draft, periksa kembali datanya, lalu klik tombol **Ajukan**. Status berubah menjadi **Diajukan** dan usulan siap ditinjau Reviewer - Pengusul tidak bisa lagi mengubah isinya setelah tahap ini.

### 5.4 Meninjau Usulan (Reviewer)

- 1 Buka menu **Usulan obat**, pilih usulan berstatus "Diajukan".
- 2 Baca detail usulan, lalu isi **catatan** dan pilih **rekomendasi** (disetujui/ditolak sementara).
- 3 Klik **Kirim tinjauan** - status usulan berubah menjadi **Review**, menunggu finalisasi Administrator.

### 5.5 Finalisasi Usulan (Administrator)

Administrator membuka usulan berstatus "Review", mempertimbangkan catatan Reviewer, lalu memilih salah satu tombol final:

- **Setujui** — status menjadi Disetujui, dan perubahan (penambahan/perubahan/penghapusan) **langsung diterapkan otomatis** ke Formularium.
- **Tolak** — status menjadi Ditolak, Formularium tidak berubah sama sekali.

**Catatan:** Keputusan finalisasi bersifat akhir dan tercatat permanen pada riwayat usulan.

## 5.6 Melihat Riwayat Usulan

Semua usulan (apa pun statusnya) tetap bisa dilihat di daftar Usulan Obat, dengan fitur cari & filter berdasarkan status/jenis. Klik satu usulan untuk melihat detail lengkap termasuk catatan Reviewer dan riwayat perubahan statusnya.

## BAB 6 — Laporan

---

Modul ini dipakai Pengusul/Reviewer/Administrator untuk mengunggah dan mengelola dokumen laporan (mis. laporan pemakaian obat, laporan kegiatan) yang tersimpan otomatis di Google Drive instansi.

### 6.1 Mengunggah Laporan Tunggal

- 1 Buka menu **Laporan** di sidebar, klik tombol **+ Upload laporan**.
- 2 Isi **Judul laporan**, **Jenis laporan**, **Tahun**, **Unit kerja**, dan **Tanggal laporan**.
- 3 Isi **Deskripsi** singkat (opsional).
- 4 Pilih **File** laporan dari perangkat Anda (maksimal 5MB).
- 5 Klik **Simpan** - file otomatis terunggah ke Google Drive dan tercatat di daftar.

### 6.2 Mengunggah Laporan Massal

Untuk mengunggah banyak file sekaligus dengan jenis/unit kerja/tahun yang sama, klik tombol **Upload massal**, isi data umum satu kali, lalu pilih beberapa file laporan sekaligus (maksimal 5MB per file). Setiap file akan tercatat sebagai entri laporan terpisah.

### 6.3 Melihat & Mengunduh Laporan

Gunakan kotak pencarian serta filter **Jenis laporan** dan **Tahun** untuk menemukan laporan yang dicari. Klik satu baris laporan untuk membuka pratinjau dokumennya langsung di dalam aplikasi, atau mengunduhnya.

### 6.4 Mengubah / Menghapus Laporan

Tombol **Ubah** dan **Hapus** pada setiap baris laporan hanya aktif untuk laporan yang Anda unggah sendiri (atau untuk Administrator, berlaku pada semua laporan). Saat mengubah, Anda juga dapat mengganti file lampiran jika diperlukan.

## BAB 7 — Master Data

**Catatan:** Seluruh isi Bab ini hanya dapat diakses oleh akun berperan **Administrator**, lewat menu sidebar **Master data**.

Master Data adalah "sumber kebenaran" untuk semua daftar pilihan (dropdown) yang dipakai di seluruh aplikasi. Halaman ini terbagi menjadi 4 tab.

### 7.1 Tab "Kategori master"

Mengelola daftar pilihan yang muncul sebagai dropdown di berbagai modul. Pilih kategori di dropdown atas, lalu Tambah/Ubah/Hapus datanya.

| Kategori         | Dipakai di                                                |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Kelas terapi     | Data Obat, Usulan Obat (Penambahan/Perubahan)             |
| Sub kelas terapi | Data Obat, Usulan Obat                                    |
| Bentuk sediaan   | Data Obat, Usulan Obat                                    |
| Unit kerja       | Laporan                                                   |
| Jenis laporan    | Laporan                                                   |
| Jenis usulan     | Referensi (alur usulan sesungguhnya sudah baku di sistem) |
| Status usulan    | Referensi (alur status sesungguhnya sudah baku di sistem) |
| Indikasi         | Kalkulator Dosis (tab "Kalkulator dosis" di Master Data)  |

**Catatan:** Setiap data master punya kolom Kode (opsional), Nama (wajib), Keterangan (opsional), dan Status Aktif/Nonaktif. Data non-aktif tidak akan muncul lagi sebagai pilihan dropdown di modul lain, tapi data lama yang sudah memakainya tidak terpengaruh.

### 7.2 Tab "Data obat"

Berbeda dari alur Usulan Obat (Bab 5), tab ini memungkinkan Administrator menambah/mengubah/menghapus data obat di Formularium **secara langsung dan seketika**, tanpa melalui proses pengajuan-tinjauan-finalisasi.

**Perhatian:** Menghapus obat lewat tab ini bersifat **permanen** (langsung hilang dari Formularium) - berbeda dengan Usulan Penghapusan yang melalui proses tinjauan terlebih dahulu. Gunakan dengan hati-hati.

### 7.3 Tab "Kalkulator dosis"

Mengelola data acuan yang dipakai oleh halaman Kalkulator Dosis (Bab 4): nama obat, bentuk sediaan, kekuatan, volume (khusus sediaan Cair), **Indikasi**, rentang dosis per kgBB, aturan pakai, dan status.

**Catatan:** Satu obat (nama + bentuk sediaan + kekuatan + volume yang sama) boleh didaftarkan **lebih dari sekali** dengan Indikasi & dosis yang berbeda-beda - klik **Tambah** lagi untuk setiap Indikasi tambahan. Kalkulator akan otomatis mengelompokkannya sebagai satu obat dengan beberapa hasil perhitungan.

Pilihan Indikasi pada form diambil dari kategori master "Indikasi" (lihat 7.1) - tambahkan pilihannya di sana terlebih dahulu jika daftar masih kosong.

## 7.4 Tab "Pengguna"

Mengelola akun yang bisa masuk ke aplikasi: nama lengkap, username, kata sandi, unit kerja, peran (Pengusul/Reviewer/Administrator), dan status aktif/nonaktif.

**Catatan:** Sistem tidak akan mengizinkan Anda menonaktifkan atau menghapus akun Administrator terakhir yang masih aktif, untuk mencegah aplikasi kehilangan seluruh akses admin.

## 7.5 Import Excel

Tab "Kategori master", "Data obat", dan "Kalkulator dosis" mendukung impor massal lewat file Excel/CSV (tombol ikon unggah di toolbar setiap tab). Format kolom yang dikenali untuk masing-masing dijelaskan lengkap di **Lampiran A**. Tab "Pengguna" tidak memiliki fitur impor - akun harus ditambahkan satu per satu secara manual demi keamanan.

**Perhatian:** Impor selalu **menambah baris baru**, tidak menimpa data yang sudah ada berdasarkan kecocokan nama. Mengimpor file yang sama dua kali akan menghasilkan data duplikat.

## BAB 8 — Pengaturan

**Catatan:** Bab ini hanya dapat diakses oleh akun berperan **Administrator**, lewat menu sidebar **Pengaturan**.

### 8.1 Identitas Aplikasi & Logo

Ubah nama aplikasi, deskripsi singkat, dan unggah logo yang akan tampil di navbar seluruh halaman (termasuk halaman publik). Format logo yang didukung: PNG/JPG.

### 8.2 Tema Warna

Sesuaikan warna utama tampilan aplikasi (dipakai untuk sidebar, tombol, dan aksen lain) lewat color-picker yang tersedia.

### 8.3 Folder Penyimpanan Google Drive

Tentukan folder Google Drive tempat semua dokumen (lampiran usulan, file laporan, dan hasil backup) akan disimpan. Kosongkan untuk memakai folder Drive utama akun yang men-deploy aplikasi.

### 8.4 Cadangkan & Pulihkan Data (Backup/Restore)

Fitur ini menyalin seluruh spreadsheet basis data aplikasi ke folder "Backup Database" di Drive.

- 1 Klik **Backup sekarang** untuk membuat salinan basis data saat itu juga - hasil backup akan muncul di daftar dengan nama & waktu pembuatannya.
- 2 Untuk memulihkan, klik tombol **Restore** pada baris backup yang diinginkan, lalu konfirmasi.

**Perhatian:** Restore menimpa data Formularium, Usulan, Laporan, Master Data, dan Log dengan isi backup terpilih. Akun Pengguna dan Pengaturan aplikasi saat ini **tidak ikut ditimpa**. Sistem otomatis membuat backup pengaman dari kondisi saat ini sebelum proses restore dijalankan.

### 8.5 Arsip Log Akses

Untuk menjaga performa aplikasi, catatan log akses yang berumur lebih dari 6 bulan dapat diarsipkan (dipindahkan ke sheet arsip terpisah, bukan dihapus) lewat tombol pengarsipan pada bagian "Optimasi".

## BAB 9 — Dashboard

---

Dashboard menampilkan ringkasan statistik seluruh aplikasi dalam bentuk kartu angka dan grafik, dapat diakses oleh semua peran yang sudah masuk (Pengusul, Reviewer, Administrator) lewat menu sidebar **Dashboard**.

### 9.1 Statistik Ringkasan

- **Formularium** — total obat, jumlah aktif/tidak aktif, grafik sebaran per kelas terapi dan per bentuk sediaan.
- **Usulan** — total usulan masuk, jumlah berstatus Review/Disetujui/Ditolak, grafik jumlah usulan per tahun dan per jenis.
- **Laporan** — total laporan, grafik sebaran per kategori/jenis dan per tahun.
- **Pengguna** — total akun, rincian jumlah per peran.
- **Kunjungan** — total akses, akses hari ini & bulan ini, grafik tren pengunjung harian, serta tabel riwayat akses terbaru.

### 9.2 Grafik

Semua grafik pada Dashboard bersifat otomatis (data langsung dari basis data aplikasi) dan diperbarui setiap kali halaman Dashboard dibuka kembali.



## BAB 10 — Tanya Jawab & Pemecahan Masalah

---

### **Saya lupa kata sandi, bagaimana cara mengatur ulang?**

Kata sandi tidak dapat diatur ulang mandiri lewat halaman masuk. Hubungi Administrator aplikasi di instansi Anda untuk dibuatkan kata sandi baru lewat Master Data > tab Pengguna.

### **Data yang baru saya tambahkan tidak langsung muncul di modul lain, kenapa?**

Beberapa daftar (seperti Formularium) memakai penyimpanan sementara (cache) selama beberapa menit untuk mempercepat akses. Coba muat ulang (refresh) halaman setelah beberapa saat, atau berpindah menu lalu kembali lagi.

### **Kenapa saya tidak melihat menu Master Data / Pengaturan?**

Kedua menu tersebut hanya tampil untuk akun berperan **Administrator**. Jika Anda merasa seharusnya berhak, hubungi Administrator lain di instansi Anda untuk memeriksa/mengubah peran akun Anda.

### **Hasil Kalkulator Dosis untuk obat tertentu tidak muncul / kosong?**

Kemungkinan data acuan obat tersebut belum didaftarkan di Master Data > tab "Kalkulator dosis", atau berstatus Nonaktif. Sampaikan ke Administrator untuk diperiksa/dilengkapi.

### **Usulan yang saya ajukan tidak bisa diubah lagi, kenapa?**

Setelah tahap "Diajukan", isi usulan dikunci demi menjaga jejak audit yang akurat. Jika ada kesalahan, sampaikan lewat kolom catatan kepada Reviewer/Administrator, atau buat usulan baru bila diperlukan.

### **Sesi saya tiba-tiba keluar sendiri (logout otomatis)?**

Sesi masuk otomatis berakhir setelah 6 jam tidak ada aktivitas, demi keamanan. Masuk kembali dengan akun Anda untuk melanjutkan.

### **Import Excel saya gagal / sebagian data tidak masuk?**

Pastikan nama kolom pada baris pertama file Excel/CSV sesuai dengan format yang dijelaskan di Lampiran A, dan kolom yang wajib diisi (mis. Nama Obat, Indikasi) tidak kosong pada setiap baris - baris yang tidak memenuhi syarat akan otomatis dilewati tanpa pemberitahuan rinci per baris.

## LAMPIRAN A — Format Import Excel

Berlaku untuk 3 tab di Master Data yang mendukung impor massal. Baris pertama file harus berisi nama kolom persis seperti pada tabel di bawah (tidak peka huruf besar/kecil). Setiap impor selalu menambahkan data sebagai baris/entri baru berstatus Aktif.

### A.1 Kategori Master

Berlaku untuk semua kategori (Kelas terapi, Sub kelas terapi, Bentuk sediaan, Unit kerja, Jenis laporan, Jenis usulan, Status usulan, Indikasi). Kategori tujuan ditentukan oleh dropdown "Kategori" yang dipilih di layar sebelum impor - **bukan** dari isi file.

| Kolom      | Wajib? | Keterangan                     |
|------------|--------|--------------------------------|
| Kode       | Tidak  | Bebas, boleh dikosongkan       |
| Nama       | Ya     | Baris tanpa Nama akan dilewati |
| Keterangan | Tidak  | Bebas, boleh dikosongkan       |

### A.2 Data Obat

| Kolom              | Wajib? | Keterangan                    |
|--------------------|--------|-------------------------------|
| Nama Obat          | Ya     | Baris tanpa ini akan dilewati |
| Bentuk Sediaan     | Tidak  |                               |
| Kekuatan           | Tidak  | Teks bebas, mis. "500 mg"     |
| Dosis              | Tidak  |                               |
| Komposisi          | Tidak  |                               |
| Peresepan Maksimal | Tidak  |                               |
| Restriksi Obat     | Tidak  |                               |
| Kelas Terapi       | Tidak  |                               |
| Sub Kelas Terapi   | Tidak  |                               |

### A.3 Kalkulator Dosis

| Kolom          | Wajib? | Keterangan                                                      |
|----------------|--------|-----------------------------------------------------------------|
| Nama Obat      | Ya     |                                                                 |
| Bentuk Sediaan | Tidak  | Isi "Cair" atau "Padat" (selain itu dianggap Padat)             |
| Indikasi       | Ya     | Sebaiknya sama persis dengan opsi di kategori master "Indikasi" |

| Kolom             | Wajib?  | Keterangan                           |
|-------------------|---------|--------------------------------------|
| Kekuatan (mg)     | Ya, > 0 |                                      |
| Volume (mL)       | Tidak   | Khusus sediaan Cair                  |
| Dosis Min (mg/kg) | Ya, > 0 |                                      |
| Dosis Max (mg/kg) | Tidak   | Kosongkan jika acuannya cuma 1 angka |
| Aturan Pakai      | Tidak   |                                      |

**Catatan:** Karena satu obat boleh punya beberapa Indikasi, buat beberapa baris dengan Nama Obat/Bentuk Sediaan/Kekuatan/Volume yang sama tapi Indikasi & dosis berbeda - semuanya akan dikenali sebagai satu obat dengan beberapa hasil perhitungan di Kalkulator Dosis.

**Perhatian:** Tab "Pengguna" di Master Data tidak memiliki fitur impor massal - akun ditambah satu per satu secara manual demi keamanan.

# LAMPIRAN B — Matriks Hak Akses per Peran

Ringkasan menu/fitur yang dapat diakses oleh setiap peran. Tanda "Ya" berarti dapat mengakses penuh; "-" berarti tidak dapat mengakses.

| Menu / Fitur                      | Publik | Pengusul | Reviewer | Admin |
|-----------------------------------|--------|----------|----------|-------|
| Formularium (lihat, cari, ekspor) | Ya     | Ya       | Ya       | Ya    |
| Kalkulator Dosis                  | Ya     | Ya       | Ya       | Ya    |
| Dashboard                         | -      | Ya       | Ya       | Ya    |
| Buat & ajukan Usulan Obat         | -      | Ya       | Ya       | Ya    |
| Meninjau Usulan (Review)          | -      | -        | Ya       | Ya    |
| Finalisasi Usulan (Setujui/Tolak) | -      | -        | -        | Ya    |
| Unggah & kelola Laporan           | -      | Ya       | Ya       | Ya    |
| Master Data (semua tab)           | -      | -        | -        | Ya    |
| Pengaturan aplikasi               | -      | -        | -        | Ya    |